



## ANEXO 3



# FORMULARIO DE SOLICITUD OPCIONAL PARA ADAPTACIONES RAZONABLES Y/O AYUDAS AUXILIARES DE CONFORMIDAD CON LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN EFICAZ

Si usted tiene preguntas o necesita ayuda para completar o enviar el Formulario de Solicitud, por favor comuníquese con el personal de Administración de la Propiedad a continuación:

Nombre del Personal de Administración de la Propiedad:

Cargo:

Dirección:

Número Telefónico:

Número TTY/TDD:

Correo Electrónico (si está disponible):

Le recomendamos que utilice este Formulario, sin embargo, no es obligatorio. Usted puede realizar una solicitud oral, por correo electrónico o por escrito sin utilizar este Formulario.

## FORMULARIO DE SOLICITUD

Si usted o alguien en su familia tiene una discapacidad y, como resultado de esa discapacidad, requiere **Adaptaciones Razonables y/o Ayudas Complementarias de Conformidad con la Política de Comunicación Eficaz**, por favor proporcione la siguiente información:

Fecha de Solicitud:

Nombre del Inquilino/Solicitante:

Anexo 3: Formulario de Solicitud Opcional para Adaptaciones Razonables y/o Ayudas a Auxiliares de Conformidad con la Política de Comunicación Eficaz  
(REV.15.JUN.2021)



## ANEXO 3



Nombre(s) del(de los) miembro(s) de la familia con una

Discapacidad:

Dirección o Número de la Unidad:

Número Telefónico:

Número TTY/ TDD o VF:

Correo Electrónico (si está disponible):

Idioma Preferido:

Método de Comunicación Preferido:

**Marque el tipo de solicitud que está haciendo y describa lo que necesita. Marque todas las que correspondan.** Si necesita más espacio, escriba al dorso de este formulario o adjunte otras hojas de papel.

- Adaptaciones Razonables** (Cambios en las políticas, procedimientos, reglas o cambios físicos en la unidad o áreas públicas o de uso común)  
Ejemplos: "Necesito un espacio de estacionamiento más cerca de mi unidad", "Necesito que alguien recoja el cheque de mi alquiler todos los meses" o "Necesito que se cambien la manija y la cerradura de la puerta de mi unidad".

### **Describa las Adaptaciones Razonables que necesita**

- Ayudas Complementarias** (formas alternativas de comunicación)  
Ejemplos: Documentos en letra grande o Braille, lectura de documentos, intérprete de lenguaje de señas, servicio de retransmisión de video, tomadores de notas o intercambio de notas escritas.



## ANEXO 3



**Describa las Ayudas Complementarias que necesita:**

**¿Cómo se relaciona su solicitud con su discapacidad?**

(Nota: No es necesario proporcionar un diagnóstico, nombres de medicamentos u otra información médica sobre su discapacidad. Ejemplos: "Tengo dificultad para escuchar, por lo que me gustaría instalar un timbre intermitente en mi apartamento" o "No puedo caminar largas distancias, por lo que necesito un lugar más cerca para estacionar").

### **Puede Requerirse Información Adicional**

Nosotros le informaremos si necesitamos más información. Si su discapacidad o necesidad en la solicitud no está clara, es posible que le pidamos que proporcione más información sobre la necesidad de la solicitud. Solo buscaremos la información limitada necesaria para evaluar su solicitud, que puede incluir información de otra persona quién sabe sobre la necesidad de la solicitud. Cualquier información que recibamos se mantendrá confidencial.

Anexo 3: Formulario de Solicitud Opcional para Adaptaciones Razonables y/o Ayudas a Auxiliares de Conformidad con la Política de Comunicación Eficaz  
(REV.15.JUN.2021)



## ANEXO 3



### **Devuelva este Formulario de Solicitud al Personal de Administración de la Propiedad: (A completar por el Propietario/Administrador de la Propiedad)**

Nombre del Personal de Administración de la Propiedad:

Cargo:

Dirección:

Número Telefónico:

Número TTY/TDD:

Correo Electrónico (si está disponible):

**Consulte la Sección 3.15 del Manual del Inquilino para obtener más información**



## ANEXO 3



### **Recibo por la Solicitud de Adaptaciones Razonables y por Ayudas Complementarias de Conformidad con la Política de Comunicación Eficaz**

#### **A Ser Completado por la Administración de la Propiedad**

La Solicitud de Adaptaciones Razonables y/o Ayudas Complementarias adjunta de Conformidad con la Política de Comunicación Eficaz se realizó:

- Oralmente el \_\_\_\_\_ y Yo llene el Formulario de Solicitud anexo por requerimiento de la persona.
- En el correo electrónico anexo o formato escrito alterno, el cual se envió el \_\_\_\_\_.
- En el Formulario de Solicitud Opcional estándar adjunto, que se envió el \_\_\_\_\_.

Este Recibo se debe proporcionar a la persona que solicite adaptaciones razonables y/o ayudas complementarias Y se debe conservar una copia en los registros del Desarrollo Habitacional y estar disponible para su revisión o entregada al Programa de Vivienda Accesible (AChP por sus siglas en inglés) en el momento de una auditoría o cuando se solicite.

Fecha:

Nombre del Personal de Administración de la Propiedad (letra de imprenta):

Firma:

Cargo:

Número Telefónico:

Número TTY/TDD:

Dirección de Correo Electrónico (Opcional):

Anexo 3: Formulario de Solicitud Opcional para Adaptaciones Razonables y/o Ayudas a Auxiliares de Conformidad con la Política de Comunicación Eficaz (REV.15.JUN.2021)